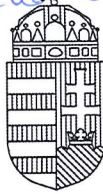


Telefonon előre egyeztetve
időpontban történik ell.



Sümei Járóbeteg-Szakellátó
Gyógyintézet
8330 Sümeg, Kompanik Zsófia utca 6.
Adószám: 15849928-1-19

VESZPRÉM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

BALATONFÜREDI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: VE-23/NEO/01447-1/2025

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Sümei Járóbeteg - Szakellátó Gyógyintézet, 8330 Sümeg, Kompanik Zs. utca.
Ellenőrzés kezdete: 13 óra 30 perc
Helyszín: 8330 Sümeg, Kompanik Zs. u. 6. kórházi szakrendelés

Hatóságom hatáskörét az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés, valamint az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 9. § (1) bekezdés c) pontja, illetékességét az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 13. § határozza meg.

Jelen vannak:

Mint eljáró hatóság részéről: Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Balatonfüredi Járási Hivatal részéről

Név: Kulcsár Beatrix Beosztás: járási vezető főpolgármesteri
Név: Waldinger Enikő Beosztás: főkezelő - járóbeteg-ellátó

Az ellenőrzött Szolgáltató részéről:

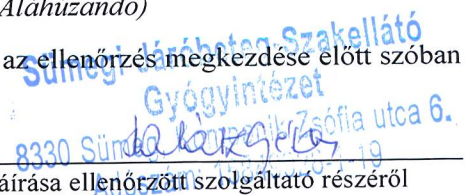
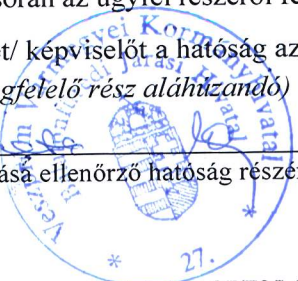
Név: Halász Beatrix Név:
Szolgáltató neve: Sümei Járóbeteg-Szakellátó Szolgáltató neve:
Címe: 8330 Sümeg, Kompanik Zs. u. 6. Címe:
Beosztása: járási admenisztrátor Beosztása:
Lakcím: 8471 Káptalánfa, Sz. u. 3. Lakcím:
Születési hely, idő: Dárcs, 1968. 07. 01. Születési hely, idő:
Telefon sz.: - Telefon sz.:
E-mail címe: info@sumei-kezesek.hu E-mail címe:
Eljárásjogi helyzete: jogszabály szerinti jogszabályi alapon Eljárásjogi helyzete:

Az ellenőrzés során az ügyfél részéről felelős személy jelen van/nincs jelen. (Aláhúzendő)

Az ügyfél(ek)et/ képviselőt a hatóság az ellenőrzésről írásban / a helyszínen az ellenőrzés megkezdése előtt szóban értesítette. (Megfelelő rész aláhúzendő)

Jelenlévők aláírása ellenőrző hatóság részéről

Jelenlévők aláírása ellenőrzött szolgáltató részéről



Az ellenőrző hatóság képviselője figyelmezteti az ügyfele(ke)t az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően jogaira és kötelezettségeire az alábbiak szerint:

- Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni.” A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbítását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.
- Jogorvoslathoz való jog: A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.
- Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.
- Képviselőhöz való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.
- Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelezettségeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.
- Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.
- Ha a hatóság az ügyfél kérelmére lefolytatott hatósági ellenőrzés során jogsértést nem tapasztal, ennek tényéről hatósági bizonyítványt állít ki. A hivatalból folytatott hatósági ellenőrzés eredményéről a hatóság az ügyfél kérelmére állít ki hatósági bizonyítványt.

Az ügyfelet az alábbi kötelezettségek terhelik:

- Jóhiszemű magatartás: A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti.
- Adatszolgáltatás, iratbemutató, tájékoztatásadási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.
- Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megsejmlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.

Jelenlévők aláírása ellenőrző hatóság részéről

Jelenlévők aláírása ellenőrzött szolgáltató részéről

2

A jelenlévők a jogokra és köteleességekre történő figyelmeztetés megtörténtét jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

Tárgy:

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ELLENŐRZÉSE

1.A szolgáltató adatai:

1.1. Szolgáltató megnevezése: SÜMEGI JÁRÓBETEG-SZAKELLÁTÓ GYÓGYINTÉZET
1.1.1. Székhelye: 8330 SÜMEG, KOMPANIUS ZSÓFIA U. 6.
1.1.2. Tel/email: INFO@SUMEGIREUDELLO.HU
1.2. Felelős személy vagy képviselő neve, beosztása: DR. JÁMBÓI ÁRBÓR IGÁZGATÓ
1.2.1. Felelős személy elérhetősége (e-mail/telefon):
1.3. Szolgáltató azonosító száma: 004595
1.3.1. Működési engedély száma: VE-03/VE0101223-2/2024.

Engedélyezett szakfeladat:

Telephely címe: 8330 Sümeg, Kompanius Zsófia u. 6.
Ágazati azonosító: 000016368
Szakma megnevezése (szakmakód): Nővérrel/1100
Ellátási forma: FI
Rendelési idő/ Rendelkezésre állás ideje: heti: 5 óra, Péntek: 8:00-13:00
Területi ellátási kötelezettség, ellátási terület: van, Sümeg járás

Helyettesítés rendje:

- Helyettesítésre vonatkozó szerződés van: igen nem
- Helyettesítő orvos neve/pecsét száma:
- Helyettesítés helye:
- Helyettesítés saját rendelési időben: igen nem

Tájékoztatási kötelezettség

	igen	nem	nem releváns
1.1. Cégtábla - 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 3. §- (2)	1		
1.1.1. Szerepel rajta a hivatalos név	1		
1.1.2. Szerepel rajta az ellátási forma	1		
1.1.3. Szerepel rajta a közszolgáltatás végzésére való utalás	1		
1.2. Információs tábla - 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 3. §- (3)	1		
1.2.1. Szerepel rajta az engedélyezett szakma(ák)	1		
1.2.2. Szerepel rajta a rendelési/nyitvatartási idő	1		
1.2.3. Amennyiben köz-és magánszolgáltatást egyaránt végez, erre vonatkozó információ is szerepel a táblán			

Sümegi Járóbeteg-Szakellátó

Gyógyintézet

8330 Sümeg, Kompanius Zsófia u. 6.

Adószám: 15649323-1-19

Jelenlévők aláírása ellenőrző hatóság részéről

Jelenlévők aláírása ellenőrzött szolgáltató részéről

3

1.3. Felelősségbiztosítás megléte	✓		
1.4. Működési engedély érvényessége	✓		
1.5. Térítési/szolgáltatási díjakról tájékoztató tábla			
1.6. Betegjogi képviselő elérhetőségéről tájékoztatás	✓		

Amennyiben a vizsgált telephelyen történik nem közfinanszírozott ellátás annak rendelési ideje elkülönül a közfinanszírozott ellátásától? igen nem

Érvényes felelősségbiztosítási kötvénnyel rendelkeznek-e : ☒ igen ☐ nem

Befizetés tárgyévra megtörtént: ☒ igen ☐ nem

2. A ellenőrzés során az ellenőrző hatóság részéről tapasztalt tények, észrevételek, javaslatok rövid leírása:

A blue ink letter 'Z' is written on a piece of white paper with horizontal dotted lines. The letter is formed by three strokes: a top horizontal stroke, a diagonal stroke from top-right to bottom-left, and a bottom horizontal stroke. The letter is positioned in the upper-middle part of the page.

☐ Az ellenőrzés során digitális technológiával fényképfelvételt készült, összesen db.

Az ellenőrzésen a felelős vezető, vagy meghatalmazottja jelen van-e:	Igen	Nem
A nyilatkozattételre jogosult élni kíván-e nyilatkozattételi jogával:	Igen	Nem

A nyilatkozattételre jogosult élni kíván-e nyilatkozattételi jogával:

3. Az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetőjének, vagy nyilatkozattételre meghatalmazott képviselőjének nyilatkozata a megállapított tények, hiányosságok, javaslatok vonatkozásában:

A set of five horizontal dotted lines for handwriting practice. A blue cursive letter 'Z' is written on the lines, starting from the top line, going down to the bottom line, and then extending to the right along the bottom line.

Az ellenőrzött, ill. képviselőben jelen levő személy a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerte, megértette és azok valóságát aláírásával, elismeri.

Jelenlévők aláírása ellenőrző hatóság részéről

Jelenlévők aláírása ellenőrzött szolgáltató részéről

4

Népegészségügyi Osztály
8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1.
telefon: 87/795-088, e-mail: tapolca.nepegeszsegugy@veszprem.gov.hu
KRID: 111423928

**Sümegei Járóbeteg-Szakellátó
Gyógyintézet**

8330 Sümeq. Kompanik Zsh

Enlávók aláírása ellenőrzött

A jegyzőkönyv ...1... példányban készült. A jegyzőkönyv egy eredeti példányának átvételét az ellenőrzéssel érintett ügyfél/képviselője alábbi aláírásával igazolja.

A jegyzőkönyv ...5..... számozott oldalt tartalmaz.

Melléklet(ek) tételes felsorolása: ...kronológiai naplók, naplók, emlékiratok, stb.

Ellenőrzés vége: 15 óra 00 perc



Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Sümei Járóbeteg-Szakellátó
Gyógyintézet
8330 Sümei Járóbeteg-Szakellátó utca 6.
Adószám: 15849928-1-19

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről



Jelenlévők aláírása ellenőrző hatóság részéről

Aláírás

5

Jelenlévők aláírása ellenőrzött szolgáltató részéről

KÖZFINANSZIROZOTT UROLÓGIA JÁRÓBETEG ELLÁTÁST NYÚJTÓ EGYSÉGEK BEN A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY SZERINTI RENDELÉSI IDŐ, AZ IDŐPONTFOGLALÁSI IDŐKERET, VALAMINT A JÁRÓBETEG ELLÁTÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK VIZSGÁLATA 2025.	Balatonfüredi Járási Hivatal
Szolgáltató neve:	Sümei Járóbeteg-Szakellátó Gyógyintézet
Szolgáltató 6 jegyű azonosítója:	004595
Ellenőrzött szervezeti egység 9 jegyű azonosítója:	000016368
Ellenőrzött szakma:	Urológia
Szakkódó:	1100
Szervezeti egység megnevezése:	
Szervezeti egység működési engedélyben foglalt heti órászáma:	

Megnevezés	van/ igen (1)	nincs/ nem (2)	Megfelelő?	
			igen (3)	nem(4)
I. A működés körülményei, jellemzői				
1.1 A rendelés engedélyezett heti órászáma:				
1.2 A rendelés a működési engedélyben foglalt heti órászámnak megfelelően működik?	✓			
1.3 A rendelés a helyben kiírt rendelési időnek megfelelően működik?	✓			
1.4 A rendelés a nyilvántartásban szereplő rendelési időnek megfelelően működik?	✓			
1.5 A szolgáltató érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik az ellenőrzött szakmában tevékenységet végzőkre	✓			
2. Jogszabály szerinti információk közzétételének megvalósulása				
2.1. Cégtábla - 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 3. §- (2)	✓			
2.1.1. Szerepel rajta a hivatalos név	✓			
2.1.2. Szerepel rajta az ellátási forma	✓			
2.2. Információs tábla - 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 3. §- (3)	✓			
2.2.1. Szerepel rajta az engedélyezett szakma(ák)	✓			
2.2.2. Szerepel rajta a rendelési/nyitvatartási idő	✓			
2.3. Működési engedély érvényessége és felelősség biztosítás megléte	✓			
2.4. Tértítési szolgáltatási díjakról tájékoztató tábla	✓			
2.5. Betegjogi képviselő elérhetősége függetlenségre került?	✓			
2.6. Dohányzási tiltot tájékoztató tábla, dohányzási tiltot tájékoztató biztosított	✓			
3. Dokumentációs vizsgálat				
3.1 A betegek ellátásában előjegyzési rendszer működik-e	✓			
3.1.1. Amennyiben igen, ennek módja				
1. intézményi informatikai rendszerben	✓			
2. szakrendelésen belül speciális szoftver-táblázat	✓			
3. papír alapon (hitelesített előjegyzési naplóban)	-			
4. papír alapon (naplóban, vagy füzetben)	-			
3.2 Az egészségügyi dokumentáció vezetése megfelelő-e	✓			
3.3 A dokumentációból azonosítható, visszakereshető-e, hogy mely dolgozó végezte az ellátást	✓			
3.4. Az ellátást végző/végzők neve és szakképzetése a beteg számára azonosítható?	✓			
4. Általános minimumfeltételek (60/2003. (X. 20.) ESZCsM rendelet)				
4.1 Egészségügyi textília-ellátás (textiltisztítás, szennyes- és tisztaruha kezelés)	X	✓		
4.2 Kommunális hulladék kezelése és tárolása	X	✓		
4.3 Takarítás biztosított	X	✓		
4.4 Rovar- és rágcsáló irtás	X	✓		
4.5 Infekciókontroll	X	✓		
4.6 Dezinfekció tevékenység	X	✓		
4.7 Kézhigiéne biztosított	X	✓		
4.8 Személyi feltételek:				
Urológia szakorvos	1	✓		
Általános asszisztens/szakasszisztens	1	✓		
Betegkísérő				
Tárgyi feltételek: a rendelő általános feltételei +				
Sebkezeléshez szükséges műszerek, kötszerek, fertőtlenítő anyagok	X	✓		
Kötözőkocsi speciális felszereléssel		✓		
UH készülék hasi fejjel	EL	✓		
UH készülék hasi és rectalis fejjel		✓		
Urológiai vizsgálóasztal	X	✓		
Komplett cysto-urethroscoop fényforrással, fénykábellel		✓		
Uroflowméter		✓		
Műtőlámpa mobil		✓		

5.1. Betegfogadás rendje szabályozott?	✓			
5.2. A betegek ellátásában előjegyzési rendszer működik?	✓			
5.2.1. Amennyiben igen, ennek módja				
a) EESZT digitális időpontfoglalási rendszer (217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 50/D.§ alapján a heti 300 óra, ill. 50 székletre és 100 kórházra)				
ab) amennyiben EESZT digitális időpontfoglalás történik, a beteg egészségügyi szolgálatánál történő érkezése és rendelésre történő továbbküldésének időpontja az EESZT-be jelentésre kerül a szolgáltató részéről				
ac) amennyiben EESZT digitális időpontfoglalás történik, a beteg rendelésre történő behívásának időpontja az EESZT-be jelentésre kerül a szolgáltató részéről				
b) intézményi informatikai rendszerben	✓			

Megnevezés	van/ nem (1)	nincs/ nem (2)	Megfelelő?
c) szakrendelésen belül speciális szoftver/táblázat	✓		
d) papír alapon (hitelesített előjegyzési naplóban)	✓		
e) papír alapon (naptárba, vagy füzetbe)	✓		
f) egyéb	✓		
6. Dokumentáció			
6.1. Megtörtént-e az egészségügyi szolgáltató csatlakozása az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) rendszerhez?	✓		
6.1.1. A szolgáltató rendszeresen eleget tesz az EESZT adatszolgáltatási kötelezettségnek?	✓		
6.2. Egészségügyi dokumentáció vezetésének módja:			
a) kizárólag elektronikus	✓		
b) kizárólag papír alapú	✓		
c) papír alapú és elektronikus, párhuzamosan	✓		
6.3. Az egészségügyi dokumentáció vezetése megfelelő?	✓		
6.4. A dokumentációból azonosítható, visszakereshető-e, hogy mely dolgozó végzte az ellátást	✓		
6.5. A papír alapú vizsgálati eredmény/lelet a páciens kérésére átadásra kerül a páciens számára? (1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 137.§ b) pont)	✓		
6.5.1. Amennyiben az eredmény/lelet a páciens kérésére átadásra kerül, annak átvétele dokumentált?	✓		
6.6. Az egészségügyi dokumentáció adatvédelme az 1997. évi XLVII. törvényben előírtaknak megfelelően biztosított?	✓		
7. Minőségügyi tevékenység			
7.1. A szolgáltató minőségügyi rendszert működtet?	✓		
7.1.1. Amennyiben igen, a minőségügyi rendszer típusa:			
a) belső minőségügyi rendszer	✓		
b) külső (tanúsított) minőségügyi rendszer	✓		
7.1.2. Amennyiben nem, a minőségügyi rendszer bevezetése folyamatban van?	✓		
7.2. Van-e az asszisztensi tevékenységre vonatkozó eljárási leírás (protokoll)?	✓		
7.2.1. Amennyiben igen, a protokollok hozzáférhetőek a szakdolgozók számára?	✓		
7.2.2. Amennyiben igen, a protokollok tartalmáról dokumentált oktatás történt?	✓		



**Sümei Járóbeteg-Szakellátó
Gyógyintézet**
8330 Süme, Kompanik Zsófia utca 6.
Adószám: 15849928-1-19

[Signature]
alíráss