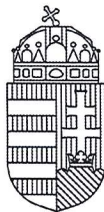


ELLENŐRZÉSI IDŐPONTOT
TELEFONON ELŐRE
FÖLÉRTETÜNK



VESZPRÉM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

BALATONFÜREDI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: VF-03/NEFO/02443-1/2025

JEGYZŐKÖNYV

Készült: SÜMEG 2025. 01. 13.
Ellenőrzés kezdete: 13 óra 30 perc
Helyszín: 8330 SÜMEG KOMPAK 25. U. 6.

Hatóságom hatáskörét az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés, valamint az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 9. § (1) bekezdés c) pontja, illetékességét az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 13. § határozza meg.

Jelen vannak:

Mint eljáró hatóság részéről: Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Balatonfüredi Járási Hivatal részéről

Név: Kulcsár Beatrix

Beosztás: járási vezető ápoló

Név:

Beosztás:

Az ellenőrzött Szolgáltató részéről:

Név: Dr. Zoltán Gábor

Név: KOMPAK HAZI GYÓGYINTÉZET

Szolgáltató neve: SÜMEG HAZI GYÓGYINTÉZET

Szolgáltató neve: SÜMEG HAZI GYÓGYINTÉZET

Címe: 8330 SÜMEG KOMPAK 25. U. 6.

Címe: 8330 SÜMEG KOMPAK 25. U. 6.

Beosztása: INTÉZÉSI VEZETŐ

Beosztása: GYÓGYINTÉZET

Lakcím: 8330 SÜMEG HAZI F. U. 10.

Lakcím: 8330 SÜMEG HAZI F. U. 30.

Születési hely, idő: DEBRECEN 1965. 02. 12.

Születési hely, idő: SÜMEG 1976. 01. 21.

Telefon sz.: 84/550042

Telefon sz.: 84/550042

E-mail címe: info@sumegrendelo.hu

E-mail címe: info@sumegrendelo.hu

Eljárásjogi helyzete: NYILATKOZATTEL ELRE HOGYAN

Eljárásjogi helyzete: NYILATKOZAT

Az ellenőrzés során az ügyfél részéről felelős személy jelen van/nincs jelen. (Aláhúzendő)

Jelenlévők aláírása ellenőrző hatóság részéről

Jelenlévők aláírása ellenőrzött szolgáltató részéről

Népegészségügyi Osztály
8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1.

telefon: 87/795-088, e-mail: tapolca.nepegeszsegugy@veszprem.gov.hu

KRID: 111423928

SÜMEG
GYÓGYINTÉZET
8330 Sümeg, Kompanik Zsófia utca 6.
ÁLTALÁNOS SZEMÉSZETI SZAKRENDELÉS
SZEAK KÓD: 197120701
SZAKMAKÓD: 0700

Az ügyfel(ek)et/ képviselőt a hatóság az ellenőrzésről írásban / a helyszínen az ellenőrzés megkezdése előtt szóban értesítette. (Megfelelő rész aláhúzendő)

Az ellenőrző hatóság képviselője figyelmezteti az ügyfele(ke)t az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően jogaira és kötelezettségeire az alábbiak szerint:

- Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni." A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbítását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.
- Jogorvoslathoz való jog: A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog, ennek érdekében fellebbezést, újrafelvételi kérelmet, méltányossági kérelmet, jogszabálysértés esetén a bírósághoz keresetet nyújthat be.
- Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve a másolatot kérhet a költségek megfizetése mellett.
- Képviselői jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.
- Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelezettségeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.
- Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.
- Ha a hatóság az ügyfél kérelmére lefolytatott hatósági ellenőrzés során jogsértést nem tapasztal, ennek tényéről hatósági bizonyítványt állít ki. A hivatalból folytatott hatósági ellenőrzés eredményéről a hatóság az ügyfél kérelmére állít ki hatósági bizonyítványt.

Az ügyfelet az alábbi kötelezettségek terhelik:

- Jóhiszemű magatartás: A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és többletköltségek viselésére kötelezheti.
- Adatszolgáltatás, iratbemutatói, tájékoztatásadási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.
- Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre,

Jelenlévők aláírása ellenőrző hatóság részéről

Jelenlévők aláírása ellenőrzött szolgáltató részéről

Népegészségügyi Osztály
8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1.
telefon: 87/795-088, e-mail: tapolca.nepegeszsegugy@veszprem.gov.hu
KRID: 111423928

2
SÜMEI
GYÓGYINTÉZET
8330 Sümei, Kompanik Zsófia utca 8.
ÁLTALÁNOS SZEMÉSZETI SZAKKENDÉLÉS
SZEAK KÓD: 197120701
SZAKMAKÓD: 0700

építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megszemlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.

A jelenlévők a jogokra és köteleességekre történő figyelmeztetés megtörténtét jelen jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

Tárgy:

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ÁPOLÁSSZAKMAI SZAKFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSE

1. A szolgáltató adatai:

- 1.1. Szolgáltató megnevezése: SÜMEG KÖRÖKÖRÜL SZAKKÉPZŐ KÖZÖSSÉGI ALKALMAZÁSI KÖZPONT
- 1.1.1. Székhelye: 8330 SÜMEG KOMPAK 21. u. 6.
- 1.1.2. Telephelye: 8330 SÜMEG KOMPAK 21. u. 6.
- 1.1.3. Adószáma: 15849928
- 1.1.4. Telefonszáma: +36-84/550042 E-mail címe: info@sumegirokora.hu
- 1.1.5. Egyedi azonosítója (6 jegyű): 004595
- 1.1.6. Magánszemély/egyéni vállalkozó esetén (Ügyfélkapu azonosításhoz):
Születési név:
Anyja neve: Születési hely, idő:
- 1.1.7. Szakmai szervezeti egység azonosítója (9 jegyű): 000016341
- 1.2. Vezető neve, beosztása: Dr. ANKÓ GÁBOR
- 1.3. A szolgáltató ápolójának neve: THELING KORNÉLA SZILVIA
- 1.3.1. Ápoló iskolai végzettsége: ÉRTESEI
- 1.3.2. Ápoló szakképesítése: KAROLÓLOGIA DIAGNOSZTIKA
- 1.4. Munkáltató/Üzemeltető/ Fenntartó neve (amennyiben nem egyezik meg a szolgáltatóval):
.....
- 1.4.1. Székhelye:
- 1.4.2. Telefonszáma: +36- E-mail címe:
- 1.4.3. Vezető neve, beosztása:

2. A ellenőrzés során az ellenőrző hatóság részéről tapasztalt tények, észrevételek, javaslatok rövid leírása:

KIRÁNYÍTÁSGOT KÖRÜL MUNKÁLTATÓI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jelenlévők aláírása ellenőrző hatóság részéről

Jelenlévők aláírása ellenőrzött szolgáltató részéről

3



Népegészségügyi Osztály
8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1.

telefon: 87/795-088, e-mail: tapolca.nepegeszsegugy@veszprem.gov.hu
KRID: 111423928

SÜMEG KÖRÖKÖRÜL SZAKKÉPZŐ KÖZÖSSÉGI ALKALMAZÁSI KÖZPONT
8330 Sümeg, Kompanik Zsófia utca 6.
ÁLTALÁNOS SZEMÉSZETI SZAKRENDELÉS
SZEAK KÓD: 197120701
SZAKKÓD: 0700

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Az ellenőrzés során digitális technológiával fényképfelvételt készült, összesen 6 db.

Az ellenőrzésen a felelős vezető, vagy meghatalmazottja jelen van-e: Igen Nem

A nyilatkozattételre jogosult élni kíván-e nyilatkozattételi jogával: Igen Nem

3. Az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetőjének, vagy nyilatkozattételre meghatalmazott képviselőjének nyilatkozata a megállapított tények, hiányosságok, javaslatok vonatkozásában:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
Az ellenőrzött, ill. képviseletében jelen levő személy a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerte, megértette és azok valóságát aláírásával, elismeri.

A jegyzőkönyv 1 példányban készült.

A jegyzőkönyv 1 példányát (*A megfelelő aláhúzendó.)

- az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetője*
- a szolgáltató felelős vezetője által írásban meghatalmazott képviselő*
átvette* nem vette át* (ez esetben az eljáró hatóság elektronikus úton megküldi)

A jegyzőkönyv 4..... számozott oldalt tartalmaz.

Melléklet(ek) tételes felsorolása: 1. sz. melléklet dokumentáció 01256. 4K0.

Ellenőrzés vége: 15 óra 00 perc

Jelenlévők aláírása ellenőrző hatóság részéről

Jelenlévők aláírása ellenőrzött szolgáltató részéről

SÜVEGI JÁRÓBETEG-SZAKELLÁTÓ GYÓGYINTÉZET
1. sz. melléklet

KÖZFINANSZÍROZOTT SZEMÉSZETI JÁRÓBETEG ELLÁTÁST NYÚJTÓ EGYSÉGEK BEN A SZAKDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉG SZAKSZERŰSÉGE, VALAMINT ÉS AZ EGYÉNI BETEGDOKUMENTÁCIÓ VIZSGÁLATA 2025.		Balatonfüredi Járási Hivatal			
Szolgáltató neve:		SÜVEGI JÁRÓBETEG-SZAKELLÁTÓ GYÓGYINTÉZET			
Szolgáltató 6 jegyű azonosítója:		004585			
Ellenőrzött szervezeti egység 9 jegyű azonosítója:		000016341			
Ellenőrzött szakma: szemészet		SZEMÉSZET			
Szakmakód: 0700		0700			
Szervezeti egység megnevezése:		Járóbeteg-szakellátó			
Szervezeti egység működési engedélyben foglalt heti óraszám:		18			
		van/ igen (1)	nincs/ nem (2)	nem releváns (3)	Megjegyzés
1. A működés körülményei, jellemzői					
1.1 A rendelés a működési engedélyben foglalt heti óraszámnak megfelelően működik?		1			
1.2 A rendelés a helyben kiírt rendelési időnek megfelelő időben működik?		1			
1.3 A rendelés a nyilvántartásban szereplő rendelési időnek megfelelően működik?		1			
2. Jogszabály szerinti információk kötelezettség megvalósulása					
2.1. Cégtábla (96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 3. §- (2))		1			
2.1.1. Szerepel rajta a hivatalos név		1			
2.1.2. Szerepel rajta az ellátási forma		1			
2.1.3. Szerepel rajta a közszolgáltatás végzésére vonatkozó utalás		1			
2.2. Információs tábla (96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 3. §- (3))		1			
2.2.1. Szerepel rajta az engedélyezett szakma(ák)		1			
2.2.2. Szerepel rajta a rendelési/nyitvatartási idő		1			
2.2.3. Szerepel rajta a szervezeti egység elnevezése		1			
2.3. Működési engedély érvényessége		1			
2.3.1. Felelősségbiztosítás megléte		1			
2.4. Térítési díjas szolgáltatást nyújt a szolgáltató?		1			
2.4.1. Amennyiben igen, a térítési/szolgáltatási díjakról tájékoztató tábla		1			
2.5. Betegjogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre került?		1			
2.6 Dohányzásról tiltó tájékoztató tábla, dohányzásról tájékoztatás biztosított		1			
2.7. Az ellátást végző/végzők neve és szakképesítése a beteg számára azonosítható?		1			
3. Személyi feltételek					
3.1. A szakdolgozói személyi minimumfeltétel biztosított az alábbiak szerint (részletek az 1.a számú mellékletben)					
a) létszám		1			
b) szakképesítés		1			
c) orvosi alkalmassági érvényessége		1			
d) kamarai tagság (szakdolgozók esetében)		1			
e) Országos Működési Nyilvántartásban való érvényes regisztráció		1			
4. Szakdolgozói tevékenységek a szakrendelésen					
a) rendelő előkészítése		1			
b) betegfogadás		1			
c) előjegyzési rendszerrel kapcsolatos feladatok		1			
d) asszisztálás a betegellátás során (pl. idegentest eltávolításnál)		1			
da) - mintavételezésnél		1			
db) - kezelésnél		1			
e) gyógyszerelés (kivéve parenterálisan, pl. szemcseppentés)		1			
f) gyógyszerelés (parenterálisan) forma megnevezéssel			2		
g) vitális paraméterek mérése			2		
h) vérérvétel laboratóriumi vizsgálatra			2		
i) egyéb, szakmaspecifikus vizsgálatok önálló kivitelezése (pl.látásélesség vizsgálat)			2		
j) kötés felhelyezése, cseréje		1			
k) tájékoztatás, tanácsadás, betegedukáció			2		
l) szervezési feladatok		1			
m) adminisztrációs tevékenység		1			
n) a biztonságos működés feltételeinek megteremtése (pl.: fertőtlenítés, sterilizálás, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, anyagigénylés, javítások ügyintézés, textília kezeléssel kapcsolatos feladatok... stb.)		1			
5. Tárgyi és szakmakörnyezeti feltételek					
5.1 Négyszemközt konzultációt is lehetővé tevő rendelőhelyiség					

aláírás

	van/ igen (1)	nincs/ nem (2)	nem releváns (3)	Megjegyzés
5.2. Az egységben a speciális szemészeti eszközök/gépek/ berendezések tárolása megfelelő? (pl: tiszta, rendezett, hozzáférhető, funkcionál megfelelő...stb)	1			
5.3. A betegellátást végző egészségügyi dolgozó számára a kézmosási, illetve kézfertőtlenítési lehetőség biztosított (orvosi csaptelep (hideg-meleg vizes) a kézfertőtlenítés feltételeinek biztosításával a kezelő/vizsgáló helyiségekben)?	1			BLOCK
5.4 Egységügyi textília-ellátás biztosított (textiltisztítás, szennyes- és tisztaruha kezelés)	1			
5.5 Takarítás biztosított	1			
5.6 Infekciókontroll	1			
5.7 Dezinfekció tevékenység	1			
5.8 Biológiai minta szállítása	1			
5.9 Biológiai minta tárolása	1			
5.10. Biztosított az akadálymentes közlekedés lehetősége?	1			
5.10.1. Alkalmaznak látássérülteket segítő megoldásokat? (vezetősávok, figyelmeztető jelzések, speciális feliratok, hangos behívási rendszer, ...stb)	1			
5.11. Veszélyes hulladék gyűjtése és tárolása az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletnek megfelelően történik?	1			MEGOLDOTT
a) megfelelő gyűjtőedényzetet alkalmaznak	1			
b) a veszélyes hulladékot hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig tárolják	1			
c) a veszélyes hulladékot hűtött körülmények között legfeljebb 5 °C-on tárolják	1			
d) a veszélyes hulladékot hűtött körülmények között legfeljebb 30 napig tárolják	1			
5.12. Steril eszközök rendelkezésre állása biztosított?	1			
5.12.1. Amennyiben igen, a steril eszközök biztosításának módja:				
a) egyszerhasználatos steril eszközöket alkalmaznak	1			
b) szerződés alapján, másik szolgáltató közreműködésével biztosított		2		
c) központi sterilizálóban történik az eszközök sterilizálása	1			
d) a szervezeti egységben saját sterilizátort alkalmaznak		2		
e) amennyiben saját sterilizátor működik a szervezeti egységben:				
ea) időszakos felülvizsgálata határidőn belül (3 év) megtörtént	1			
eb) mikrobiológiai hatástani felülvizsgálat félévente megtörtént	1			
ec) sterilizálási naplót vezetnek	1			
ed) eszköztisztítás, fertőtlenítés, csomagolás feltételei biztosítottak	1			
f) A steril eszközök				
fa) tárolása megfelelő (pormentes, tiszta, rendezett, áttekinthető)	1			
fb) csomagolása ép	1			
fc) csomagolás feliratozása megfelelő (szolgáltatónál sterilizált eszköz esetén az eszköz megnevezése (nem átlátszó csomagolás alkalmazásakor), sterilizálás dátuma, sterilizálás lejárta dátuma, indikátor, sterilizálási módszer, sterilizálásért felelős személy azonosítója látható)	1			
fd) lejárt sterilizációs határidejű, vagy használatra nem alkalmas eszköz (beleértve a sérült, vagy szennyezett csomagolást is) található-e a felhasználásra szánt eszközök között?		2		
5.13. A szakdolgozók tevékenységéhez, és a szakfeladatok ellátásához szükséges eszközök, műszerek használati tárgyak tisztasága, tárolása megfelelő	1			
5.14. A gyógyszerek tárolása				
a) Zárható gyógyszereszekrény/szoba	1			
b) Nem zárható gyógyszereszekrény		2		
5.14.1. A tárolás rendszerezett?	1			
5.14.1.1. Amennyiben igen, a rendszerezés típusa:				
a) név szerinti, betűrendes		2		
b) hatóanyag tartalom szerinti		2		
c) gyógyszerforma szerinti		2		
d) egyéb	1			
5.14.2. Minden gyógyszer eredeti (gyári/kórházi gyógyszerügyi) csomagolásban van?	1			
5.14.3 Gyógyszer tárolásra alkalmas hűtőszekrény biztosított?	1			
5.14.3.1. Amennyiben igen, a hűtött gyógyszer tárolás során:				
a) gyógyszerek szelektív tárolása érvényesül				
b) a tárolási hőmérséklet rendszeresen méri	1			
c) a tárolási hőmérséklet megfelelő	1			
d) a tárolási hőmérséklet dokumentált	1			
5.15. Lejárt felhasználhatósági idejű gyógyszer található az egységben?	1			
5.15.1. Amennyiben igen, a felhasználható gyógyszerektől elkülönítetten tárolják?				
5.16. A szemcseppek bontási időpontja a címkén/ flakonon dokumentált?	1			

	van/ igen (1)	nincs/ nem (2)	nem releváns (3)	Megjegyzés
5.16.1. A szemcseppeket a felhasználhatósági időn belül alkalmazzák?	1			
5.17. Az újraélesztés tárgyi feltételei 4 percen belül elérhetően biztosítottak?	1			
5.18. Az előírt munkaruha/védőruha az egészségügyi dolgozók részére a szakrendelés/intézmény által biztosított	1			
5.19. A szakmai tevékenység ellátáshoz szükséges egyéni védőeszközök az egészségügyi dolgozók részére biztosítottak? (gumikesztyű, szájmasc, védőszemüveg, védősapka, védőkötény)	1			
5.20. Az ellenőrzés időpontjában a szakdolgozók viselnek munkaruhát/védőruhát?	1			
6. Betegfogadás rendje				
6.1. Betegfogadás rendje szabályozott?	1			
6.2. A betegek ellátásában előjegyzési rendszer működik?	1			
6.2.1 Amennyiben igen, ennek módja				
a) EESZT digitális időpontfoglalási rendszer (217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 50/D.§ alapján a heti >300 óra, ill. 5 szakma esetén kötelező)		2		
aa) amennyiben EESZT digitális időpontfoglalás történik, a beteg egészségügyi szolgáltatójánál történő érkeztetése és rendelésre történő továbbküldésének időpontja az EESZT-be jelentésre kerül a szolgáltató részéről		2		
ab) amennyiben EESZT digitális időpontfoglalás történik, a beteg rendelőbe történő behívásának időpontja az EESZT-be jelentésre kerül a szolgáltató részéről		2		
b) intézményi informatikai rendszerben	1			
c) szakrendelésen belül speciális szoftver/táblázat		2		
d) papír alapon (hitelesített előjegyzési naplóban)		2		
e) papír alapon (naptárba, vagy füzetbe)		2		
f) egyéb		2		
7. Dokumentáció				
7.1. Megtörtént-e az egészségügyi szolgáltató csatlakozása az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) rendszerhez?	1			
7.1.1. A szolgáltató rendszeresen eleget tesz az EESZT adatszolgáltatási kötelezettségnek?	1			
7.2. Egészségügyi dokumentáció vezetésének módja:				
a) kizárólag elektronikus	1			
b) kizárólag papír alapú		2		
c) papír alapú és elektronikus, párhuzamosan		2		
7.3. Az egészségügyi dokumentáció vezetése megfelelő?	1			
7.4. A dokumentációból azonosítható, visszakereshető-e, hogy mely dolgozó végezte az ellátást	1			
7.5. A papír alapú vizsgálati eredmény/lelet a páciens kérésére átadásra kerül a páciens számára? (1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 137.§ b) pont)	1			
7.5.1. Amennyiben az eredmény/lelet a páciens kérésére átadásra kerül, annak átvétele dokumentált?		2		
7.6. Az egészségügyi dokumentáció adatvédelme az 1997. évi XLVII. törvényben előírtaknak megfelelően biztosított?	1			
8. Minőségügyi tevékenység				
8.1. A szolgáltató minőségügyi rendszert működtet?	1			
8.1.1. Amennyiben igen, a minőségügyi rendszer típusa:				
a) belső minőségügyi rendszer		2		
b) külső (tanúsított) minőségügyi rendszer	1			
8.1.2 Amennyiben nem, a minőségügyi rendszer bevezetése folyamatban van?			3	
8.2. Van-e az asszisztensi tevékenységre vonatkozó eljárás leírás (protokoll)?	1			
8.2.1. Amennyiben igen, a protokollok hozzáférhetőek a szakdolgozók számára?	1			
8.2.2. Amennyiben igen, a protokollok tartalmáról dokumentált oktatás történt?	1			




SÜMEGI JÁRÓBETEG-SZAKELLÁTÓ
GYÓGYINTÉZET
 8330 Sümeg, Kompanik Zsófia utca 6.
 ÁLTALÁNOS SZEMÉSZETI SZAKRENDELÉS
 SZEAK KÓD: 197120701
 SZAKMAKOD: 0700



 aláírás

VE-03/VE0/0443-1/2025

TÁRGY: SZAKDOLGOZÓI SZEMÉLYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSÉHEZ SEGÉDTÁBLA

[illegible]

* Amely alapján a munkakört ellátja. Amennyiben az ellenőrzött szaktevékenységre nézve egy személynek több szakképesítése van, és egyénél többre nézve rendelkezik MNYT számmal, az egyenként új sorban kell megjelölni.

egyetem új szokat nem megismerem.

** (1) szabadfoglalkozás; (2) egyéni egészségügyi vállalkozó; (3) társas vállalkozás tagja; (4) egészségügyi szolgálati viszony, rendeltetési igazgatási szolgálati viszony; (5) munkaviszony; (6) közszolgálati viszony; (7) szolgálati viszony; (8) egyházi személy vagy vallási egyesület vallási szolgálati viszony; (9) önkéntes segítő; (10) egyéni szolgálati viszony; (11) nemzeti biztonsági szolgálati viszony

SZAKRENDELÉS
SZEAK KÓD: 197120701

SZAKMAKOD: 0700

Laurence Kossy Benoit

Aláírás az ellenőrző hatóság részéről

Aláírás az ellenőrzött szolgáltató részéről

